Avaya one-X™ Deskphone Value Edition
Telefone IP 1616
Guia do Usuário

16-601448PTBR
Edição 1
Junho de 2007

Conteúdo

Avisos 5

Introdução ao Telefone IP 1616 7
Visão geral 7
Sobre LEDs 9
Sobre ícones 10
Sobre rolagem e navegação 10
Sobre etiquetas de papel 11

Sobre como efetuar login no telefone 11
Como efetuar login no telefone 11
Como efetuar logout do telefone 11

Fazer chamadas 11
Como limpar um número 12
Como rediscar um número 12
Como chamar uma pessoa da lista de contatos 12
Como chamar uma pessoa do registro de chamadas 12

Atender chamadas 12

Enviar chamadas recebidas diretamente para o correio de voz 13

Ignorar chamadas recebidas 13

Desativar o áudio de chamadas 13

Colocar chamadas em espera 13

Transferir chamadas 14

Sobre chamadas de conferência 14
Como fazer uma chamada de conferência 14
Como adicionar uma pessoa em espera à chamada de conferência 14
Como colocar uma chamada de conferência em espera 15
Como visualizar detalhes da conferência 15
Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência 15
Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência 15
Como silenciar uma pessoa em uma chamada de conferência 15

Recuperar messagens 16
Como efetuar login no correio de voz 16

Sobre apresentações de chamada em ponte 16
Como atender uma chamada em uma apresentação de chamada em ponte 16
Como participar de uma chamada em uma apresentação de chamada em ponte 16
Como fazer chamadas em uma apresentação de chamada em ponte 17

Sobre apresentações de linha compartilhada 17
Como atender uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada 17

Como participar de uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada 17
Como fazer chamadas em uma apresentação de linha compartilhada 18

Sobre contatos 18
Como visualizar detalhes dos contatos 18
Como adicionar um novo contato 18
Como editar um contato 19
Como excluir um contato 19

Sobre o registro de chamadas 19
Como visualizar o registro de chamadas 19
Como visualizar detalhes do registro de chamadas 20
Como adicionar uma entrada do registro de chamadas à lista de contatos 20
Como remover uma entrada do registro de chamadas 20
Como limpar todas as entradas do registro de chamadas 20
Como ativar ou desativar o registro de chamadas 20

Sobre as facilidades avançadas do telefone 21
Redirecionamento de chamada 21
Enviar todas as chamadas 22
Como chamar uma pessoa da lista telefônica corporativa 22
Como ativar Ramal para celular (EC500) 22

Sobre o menu Facilidades 23
Como acessar o menu Facilidades 23

Sobre o Menu Avaya 23
Como ajustar o brilho ou contraste do display 24
Como alterar o padrão de toque 24
Como ativar e desativar sons de clique do botão 24
Como ativar ou desativar tons de erro 24
Como ativar ou desativar o temporizador de chamada 25
Como ativar ou desativar alertas visuais 25
Como definir opções de rediscagem 25
Como configurar o caminho de áudio 25
Como ativar ou desativar a exibição das chamadas recebidas 26
Como configurar o controle de ganho automático 26
Como alterar o idioma 26
Como visualizar informações da rede 27

Índice 29

Avisos

© Avaya Inc.

Todos os direitos reservados.

Aviso
Apesar dos esforços empenhados para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya Inc. não pode se responsabilizar por eventuais erros. Alterações e correções poderão ser incorporadas às informações deste documento em versões futuras.

Nota:
O uso de celulares, telefones móveis, GSMs ou rádios bidirecionais em área próxima aos Telefones IP Avaya poderá causar interferência.

Para conhecer todas as informações da página legal, consulte o documento completo, Página Legal da Avaya para Documentação de Hardware, documento No. 03-600759.

Para localizar este documento em nosso site, basta visitar http://www.avaya.com/support e digitar o número do documento na caixa de pesquisa.

Isenção de responsabilidade quanto à Documentação
A Avaya Inc. não se responsabiliza por qualquer modificação, adição ou exclusão efetuadas na versão original publicada deste documento, a menos que as modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya. Clientes e/ou Usuários finais concordam em indenizar e isentar todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subseqüentes feitas nesta documentação pelo Cliente ou Usuário final.

Isenção de responsabilidade quanto a links
A Avaya Inc. não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de quaisquer sites vinculados mencionados em outro lugar desta documentação, e não endossa necessariamente os produtos, serviços ou as informações neles descritos ou oferecidos. A Avaya Inc. não pode garantir que esses links sempre funcionem e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia
A garantia oferecida pela Avaya Inc. para este produto é limitada. Consulte o contrato de venda para tomar conhecimento dos termos da garantia limitada. Além disso, a garantia da Avaya no idioma padrão e as informações referentes ao suporte para este produto durante a vigência da garantia estão disponíveis no seguinte site:

http://www.avaya.com/support

Copyright
Salvo quando expressamente declarado em contrário, o Produto está protegido pelas leis de copyright (direitos autorais) e por outras relativas aos direitos de propriedade. A reprodução, a transferência e/ou o uso não autorizado pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Suporte da Avaya
A Avaya oferece um número de telefone que pode ser usado para comunicar problemas ou fazer perguntas sobre o seu produto. O telefone de suporte é 1-800-242-2121 nos

Estados Unidos. Para obter números de telefone de suporte adicionais, visite o site da Avaya:

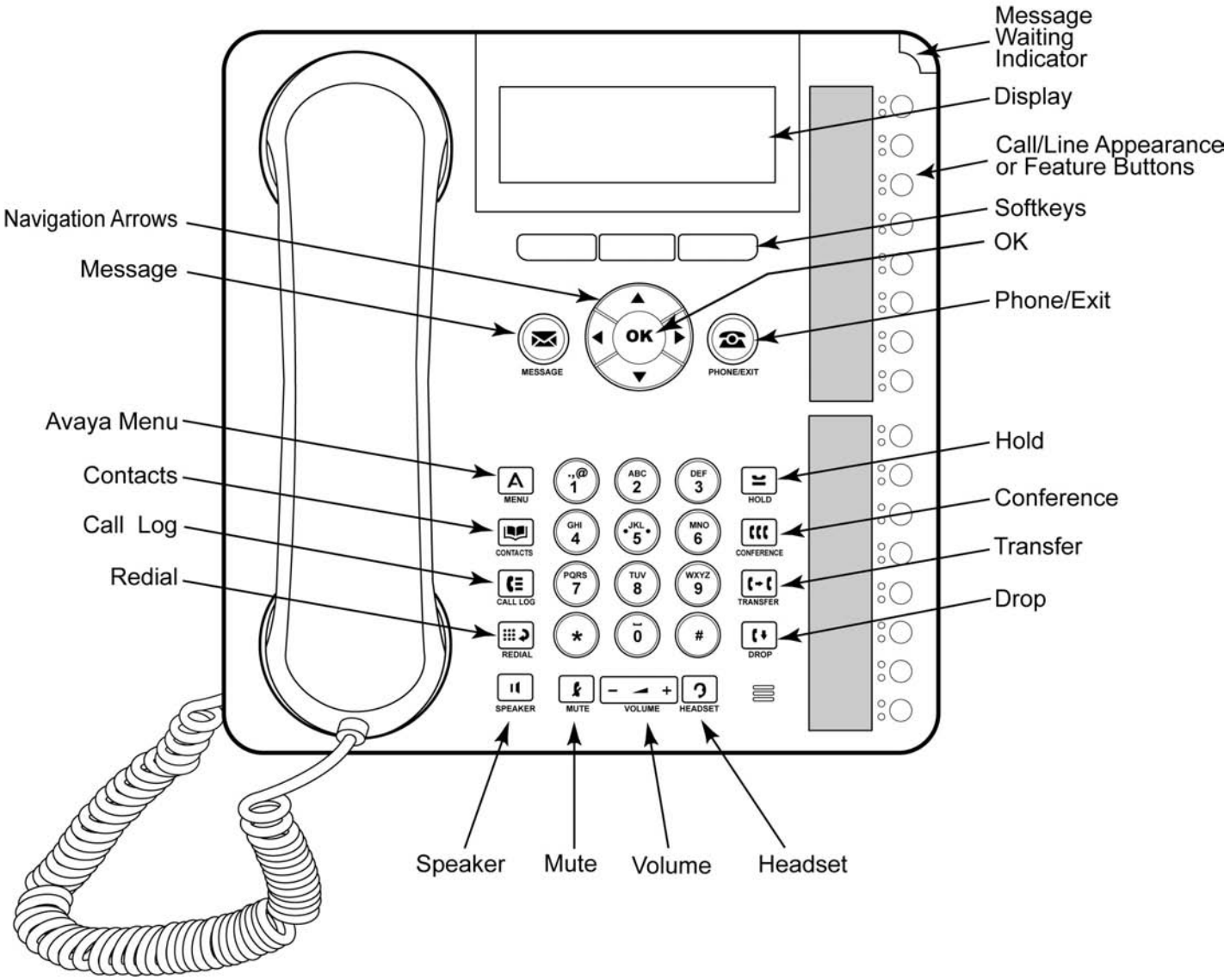
http://www.avaya.com/support

Introdução ao Telefone IP 1616

O telefone IP 1616 é um telefone IP multilinhas para ser usado com os sistemas de processamento de chamadas Gerente de comunicação da Avaya ou Avaya Distributed Office. O telefone IP 1616 coloca ao seu alcance facilidades e capacidades convenientes, inclusive uma tela Telefone, que permite visualizar e gerenciar chamadas, uma lista Contatos, um Registro de chamadas, além de um menu de opções e configurações para a personalização do telefone e o acesso ao correio de voz.

Nem todas as funções e facilidades descritas neste guia do usuário podem estar disponíveis no seu telefone. Para saber se uma função ou facilidade está disponível, entre em contato com o administrador do sistema.

Visão geral



Descrição de botões/facilidades do Telefone IP 1616

Nome	Descrição
Message Waiting Indicator	Uma lâmpada vermelha acesa no canto superior direito do telefone indica que há mensagens em espera no correio de voz. Se Alerta visual estiver ativado, essa lâmpada piscará quando você receber uma chamada.
Phone Display	Há quatro linhas no display do telefone. Quando o telefone está inativo, a linha superior mostra o ícone de chamada perdida com o número de chamadas perdidas e o ícone de redirecionamento de chamada, o ícone Enviar todas as chamadas ou o ícone EC500, quando uma dessas facilidades estiver ativada. A linha superior também mostra o ramal principal, e a hora e a data. As mensagens do sistema também são exibidas na linha superior. As duas linhas do meio exibem as informações específicas da aplicação. A linha inferior exibe as etiquetas das teclas programáveis.
Softkeys	Pressione as teclas programáveis para selecionar as etiquetas de tecla programável. As etiquetas de tecla programável mostram a ação produzida pelas teclas. As etiquetas e ações variam de acordo com o objeto selecionado.
Message	Pressione o botão **Mensagem** para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz.
Navigation Arrows	Pressione as setas de navegação para cima e para baixo para percorrer listas. Pressione as setas de navegação esquerda e direita para navegar entre exibições diferentes de uma aplicação, para mover o cursor durante a entrada de texto ou ativar e desativar uma opção.
OK	Pressione o botão **OK** para obter um atalho para uma ação. Por exemplo, quando uma entrada do registro de chamadas é selecionada, pressionar **OK** disca o número.
Phone/Exit	Pressione o botão **Telefone/Sair** para visualizar e gerenciar as chamadas. Por exemplo, se estiver visualizando um menu, pressionar o botão **Telefone** muda o display do telefone de volta à visualização da chamada.
Avaya Menu	Para acessar o menu Avaya, pressione o botão **A**. É possível usar o menu Avaya para personalizar configurações de telefone, configurar o registro de chamadas, selecionar o idioma de exibição, visualizar informações da rede e efetuar logout.
Contacts	Pressione o botão **Contatos** para visualizar as entradas na lista de contatos.
Call Log	Pressione **Registro de chamadas** para visualizar uma lista das chamadas efetuadas, recebidas e perdidas. O ícone no botão Registro de chamadas fica iluminado quando há chamadas perdidas.
Redial	Pressione o botão **Rediscar** para discar o último número discado ou para exibir a lista de rediscagem, a partir da qual é possível selecionar um número para rediscar. Consulte Como definir opções de rediscagem para obter mais informações.
Hold	Pressione o botão **Espera** para colocar a chamada ativa em espera.
Conference	Pressione **Conferência** para adicionar outro participante à chamada existente.
Transfer	Pressione **Transferir** para transferir uma chamada para outro número.

Nome	Descrição
Drop	Pressione **Desconectar** para desconectar a chamada ativa. Durante uma chamada de conferência, pressione o botão **Desconectar** para desconectar uma pessoa da chamada de conferência. Consulte Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência ou Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência para obter mais informações.
Volume	Pressione **+** ou **-** no botão **Volume** quando o monofone, fone de ouvido ou alto-falante está ativo, para ajustar o volume. Para ajustar o volume da campainha, pressione + ou - no botão de volume quando o monofone, o fone de ouvido e o alto-falante estão inativos.
Headset	Pressione **Fone de ouvido** para usar o fone de ouvido se ele estiver conectado. Apenas cabos de fone de ouvido HIS são compatíveis com o telefone.
Mute	Pressione **Mute** para desativar o áudio de uma chamada em andamento. Para ativar o áudio da chamada, pressione Mute novamente.
Speaker	Pressione o botão **Alto-falante** para usar o alto-falante. Para tirar uma chamada do alto-falante, levante o monofone ou pressione o botão **Fone de ouvido**.
Feature Buttons and Call/Line Appearance Buttons	Existem 16 botões, que podem ser programados como botões de apresentação de chamada/linha ou de facilidade. Pressione um botão de apresentação de chamada/linha para fazer ou atender uma chamada ou retomar uma chamada em espera. Pressione um botão de facilidade etiquetado para ativar ou desativar essa facilidade. O botão de facilidade proporciona acesso às facilidades do sistema de gerenciamento de chamadas da Avaya administradas para o seu ramal. O LED verde ao lado de cada botão de facilidade indica se ela está ativada ou desativada no momento. Se o LED está aceso, a facilidade está ativada. Os botões de facilidade oferecem as mesmas facilidades disponíveis no menu de facilidades. Para obter mais informações sobre o menu Facilidades, consulte Sobre o menu Facilidades. Para obter mais informações sobre os botões de facilidades, consulte Sobre facilidades avançadas do telefone.

Sobre LEDs

Cada botão de apresentação de chamada/linha e botão de facilidade tem dois LEDs, um verde e um vermelho, para indicar o status da apresentação da chamada/linha ou facilidade. O status é identificado pelo estado do LED: aceso, apagado ou piscando, conforme descrito nas tabelas a seguir.

Tabela 1. LEDs do botão de apresentação de chamada/linha

LED	Descrição
Verde constante	Apresentação de chamada/linha está ativa.
Verde piscando lento	Apresentação de chamada/linha está tocando.
Verde piscando rápido	Apresentação de chamada/linha está em espera.

LED	Descrição
Verde piscando muito rápido	Conferência ou Transferência pendente.
Vermelho constante	Apresentação de chamada/linha está selecionada e será usada quando você tirar o telefone do gancho. Ele ficará vermelho constante durante o uso da apresentação da chamada/linha.
Apagado	Apresentação de chamada/linha está disponível.

Tabela 2. LEDs de botão de facilidade

LED	Descrição
Verde constante	Facilidade está ativa.
Verde piscando	Facilidade pendente (solicitação está sendo processada e não fica disponível imediatamente).
Vermelho piscando	Facilidade é mostrada no display do telefone.
Apagado	Facilidade não está ativa.

Nota:
Os LEDs de botão de facilidade de algumas facilidades podem funcionar de modo diferente, dependendo do sistema de processamento de chamadas.

Sobre ícones

Os ícones aparecem no display do telefone para indicar o estado de uma chamada e as opções de navegação. Os ícones que aparecem no display do telefone são descritos na tabela a seguir.

Tabela 3. Ícones no display do telefone

Ícone	Descrição
#X	Número de chamadas perdidas, onde # representa o número.
	Redirecionamento de chamada, Enviar todas as chamadas ou EC500 está ativa. (Essas facilidades estarão disponíveis se foram administradas para o seu telefone.)
	Chamada recebida está tocando.
	Chamada está ativa.
	Chamada em espera.
	Chamada em retenção temporária (ao usar a facilidade Conferência ou Transferência).
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Role para a esquerda para obter outras opções.
	Role para a direita para obter outras opções.
	Role para cima ou para baixo para obter outras opções.

Sobre rolagem e navegação

Ao navegar pelas opções e facilidades do display do telefone, use as setas de navegação para rolar e o botão **OK** para selecionar linhas ou opções.

Um ícone de navegação aparece no display do telefone para indicar que é possível rolar para ver mais opções ou informações. Use as setas de navegação para cima e para baixo para percorrer listas acima ou abaixo. Use as setas de navegação, para a direita e esquerda, para ir até outras telas ou mover o cursor para a direita ou esquerda quando entrar texto. Quando rolar até uma linha no display, essa linha será selecionada.

As etiquetas das teclas programáveis mudarão de acordo com as opções disponíveis da linha selecionada. O botão **OK** é um atalho para a ação padrão. Por exemplo, quando uma entrada é selecionada na lista de contatos, pressionar o botão **OK** estabelece uma chamada com esta pessoa.

Sobre etiquetas de papel

Ao lado de cada botão de apresentação de chamada/linha e botão de facilidade existe uma etiqueta de papel. A etiqueta identifica o número da apresentação de chamada/linha ou da facilidade programada no botão pelo administrador do sistema. É possível remover as etiquetas, para mudar uma etiqueta ou escrever em uma etiqueta em branco. Etiquetas impressas também estão disponíveis para o telefone. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

Sobre como efetuar login no telefone

Se você compartilhar um telefone com outros usuários ou se quiser usar o mesmo ramal de outro telefone, efetuar login e logout manterá os seus contatos e as suas opções pessoais. Efetuar logout também impede o uso não-autorizado do telefone durante uma ausência.

Nota:

As informações do registro de chamadas são perdidas após o logout.

Como efetuar login no telefone

Efetue login a partir da tela inicial quando o seu ramal for solicitado.

1. Entre o ramal.
2. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **OK**, ou o botão #.
3. Entre a senha.
4. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **OK**, ou o botão #.

Como efetuar logout do telefone

1. Pressione o botão **A**.
2. Role para baixo, para selecionar Logout.

   Nota:

   Logout não estará disponível se você estiver em uma chamada.
3. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **Selecionar**.
4. Pressione a tecla programável **Selecionar** novamente, para confirmar.

Fazer chamadas

Se não estiver em uma chamada, apenas disque o número que deseja chamar.

1. Levante o monofone, pressione o botão **Alto-falante**, pressione o botão **Fone de ouvido**, pressione o botão de uma linha disponível, ou pressione o botão **OK** se uma apresentação de chamada/linha desocupada estiver disponível.
2. Disque o número que deseja chamar.

Como limpar um número

Pressione a tecla programável **Limpar** para apagar todos os dígitos discados e entrar um novo número.

Como rediscar um número

1. Na tela Telefone, pressione o botão **Rediscar**.

   Nota:

   O último número será rediscado ou aparecerá uma lista dos números discados mais recentes, dos quais é possível selecionar um para rediscar.
2. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **Chamar**.

   Nota:

   Consulte Como definir opções de rediscagem para obter informações sobre configurações de rediscagem.

Como chamar uma pessoa da lista de contatos

1. Pressione o botão **Contatos**.
2. Role para cima ou para baixo, para selecionar a pessoa ou o número que deseja chamar.
3. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **Chamar**.

Como chamar uma pessoa do registro de chamadas

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.
2. Role para a direita ou esquerda para visualizar uma lista separada de todas as chamadas, chamadas perdidas, atendidas ou efetuadas.
3. Role para cima ou para baixo, para selecionar a pessoa ou o número que deseja chamar.
4. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **Chamar**.

Atender chamadas

Quando uma chamada é recebida, o LED verde associado à chamada piscará. Em geral, a chamada recebida é selecionada automaticamente. Contudo, se você já estiver em uma chamada ou se receber mais de uma chamada de uma vez, precisará selecionar manualmente a chamada que deseja atender.

Atenda uma chamada recebida das seguintes maneiras:

- Se não estiver em outra chamada, levante o monofone *ou* pressione o botão de apresentação de chamada/linha cujo LED verde pisca para a chamada recebida

ou pressione a tecla programável **Atender** se uma aparecer, *ou* pressione o botão **Alto-falante** para atender usando o alto-falante, *ou* pressione o botão **Fone de ouvido** para atender usando o fone de ouvido. Se estiver usando um fone de ouvido sem fio, pressione o botão **ATIVAR**.

- Se estiver em outra chamada, pressione o botão de apresentação de chamada/linha cujo LED verde pisca para a chamada recebida, *ou* pressione a tecla programável **Atender** se uma aparecer.

  Nota:

  Se a facilidade Espera automática (Gerente de comunicação) foi ativada pelo administrador do sistema, você pode atender outra chamada sem primeiro colocar a chamada ativa em espera. Se Espera automática não está ativada, é necessário colocar a chamada ativa em espera antes de atender a chamada recebida; caso contrário, a chamada ativa será desconectada quando você atender a outra chamada.

Enviar chamadas recebidas diretamente para o correio de voz

Pressione a tecla programável **Para correio de voz** para enviar uma chamada recebida diretamente para o correio de voz sem atender.

Nota:

Para isso, o correio de voz precisa ser administrado como a primeira entrada no caminho de cobertura. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

Ignorar chamadas recebidas

Pressione a tecla programável **Ignorar** para interromper a campainha de uma chamada recebida.

Desativar o áudio de chamadas

Se uma chamada estiver sem áudio (mute) e você trocar entre o monofone, fone de ouvido ou alto-falante, o áudio será ativado. Quando a lâmpada do botão Mute está acesa, a chamada está sem áudio.

1. Pressione **Mute** durante uma chamada, de modo que a outra pessoa não possa ouvi-lo.
2. Pressione o botão **Mute** novamente para ativar o áudio da chamada.

Colocar chamadas em espera

1. Pressione o botão **Espera** para colocar a chamada ativa em espera.

   Nota:

   O LED verde ao lado do botão de apresentação de chamada/linha piscando rápido indica que a chamada está em espera. Se a chamada ativa está em uma apresentação de linha em um sistema Avaya Distributed Office, o LED vermelho também estará aceso.

2. Para retomar a chamada, siga um destes procedimentos:
   - Se houver mais de uma chamada em espera, pressione o botão de apresentação de chamada/linha *ou* role até a chamada e pressione a tecla programável **Retomar** ou o botão **OK** para retomar a chamada.
   - Se houver apenas uma chamada em espera, pressione o botão **Espera**, *ou* pressione o botão de apresentação de chamada/linha, *ou* pressione a

tecla programável **Retomar**, *ou* pressione o botão **OK** para recuperar a chamada.

Transferir chamadas

1. Se a chamada que deseja transferir não é a chamada ativa, pressione o botão de apresentação de chamada/linha da chamada que deseja transferir.
2. Pressione o botão **Transferir**.

   Nota:

   O LED verde ao lado do botão de apresentação de chamada/linha piscando muito rápido indica que a chamada está sendo transferida. Se a chamada ativa está em uma apresentação de linha em um sistema Avaya Distributed Office, o LED vermelho também estará aceso.

3. Disque o número do telefone, *ou* chame a pessoa da lista de contatos *ou* chame a pessoa do registro de chamadas.

   Nota:

   Para transferir a chamada para uma chamada que está em espera, pressione o botão de apresentação de chamada/linha da chamada que está em espera.

4. Pressione o botão **Transferir** ou a tecla programável **Completar** para transferir a chamada.

Sobre chamadas de conferência

É possível usar chamadas de conferência para falar com até cinco pessoas em locais diferentes, na mesma chamada. Opções adicionais de conferência podem estar disponíveis por intermédio da facilidade Expanded Meet-Me Conferencing. O administrador do sistema pode oferecer mais informações sobre essa facilidade.

Como fazer uma chamada de conferência

1. Durante uma chamada ativa, pressione o botão **Conferência**.

   Nota:

   O LED verde ao lado do botão de apresentação de chamada/linha piscando muito rápido indica que a chamada está em conferência. Se a chamada ativa está em uma apresentação de linha em um sistema Avaya Distributed Office, o LED vermelho também estará aceso.

2. Disque o número do telefone, *ou* chame a pessoa da lista de contatos *ou* chame a pessoa do registro de chamadas.
3. Pressione o botão **Conferência** ou a tecla programável **Participar** para adicionar a pessoa à chamada existente.

Como adicionar uma pessoa em espera à chamada de conferência

1. Na tela Telefone, selecione a chamada de conferência ativa.
2. Pressione o botão **Conferência**.

   Nota:

   A chamada de conferência ativa é colocada em retenção temporária.

3. Siga um destes procedimentos:
   - Pressione o botão de apresentação de chamada/linha da chamada em espera.
     Nota:
     Verifique se não escolheu o botão de apresentação de chamada/linha da chamada em retenção temporária.
   - Role até a chamada em espera e pressione a tecla programável **Retomar**.
4. Pressione a tecla programável **Participar** ou o botão **Conferência** para adicionar a pessoa à chamada de conferência.

Como colocar uma chamada de conferência em espera

Quando uma chamada de conferência é colocada em espera, os outros participantes ainda podem falar entre si.

1. Pressione o botão **Espera** durante uma chamada de conferência.
   Nota:
   O LED verde ao lado do botão de apresentação de chamada/linha piscando indica que a conferência está em espera.
2. Pressione a tecla programável **Retomar** ou o botão **Espera** se houver apenas uma chamada de conferência para retomar a chamada de conferência.

Como visualizar detalhes da conferência

1. Na tela Telefone, pressione a tecla programável **Detalhes** (se disponível) durante uma chamada de conferência.
2. Role para visualizar os participantes da chamada.
3. Para sair dos detalhes da conferência, pressione a teclaprogramável **Sair**.

Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência

Durante uma chamada de conferência ativa, pressione o botão **Desconectar**.

Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência

1. Na tela Telefone, pressione a tecla programável **Detalhes** (se disponível) durante uma chamada de conferência.
2. Selecione a pessoa que deseja desconectar.
3. Pressione o botão **Desconectar**.

Como silenciar uma pessoa em uma chamada de conferência

Apenas pessoas chamando de números externos podem ser silenciadas em uma chamada de conferência.

1. Na tela Telefone, selecione a tecla programável **Detalhes** (se disponível) durante uma chamada de conferência.
2. Selecione a pessoa que deseja silenciar.
3. Pressione a tecla programável **Silenciar**.

Recuperar messagens

Use o botão**Mensagem** para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz. Uma lâmpada vermelha no canto superior direito do telefone indica quando há mensagens em espera. As mensagens são uma função administrada. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o administrador do sistema.

Como efetuar login no correio de voz

1. Para efetuar login no correio de voz, pressione o botão **Mensagem**.
2. Siga os prompts de voz do sistema de correio de voz.

Sobre apresentações de chamada em ponte

O telefone pode mostrar uma apresentação de chamada em ponte na tela do display, além de suas próprias apresentações de chamada. Uma apresentação de chamada em ponte normalmente pertence a outra pessoa, mas a conexão em ponte permite que você veja se a apresentação da chamada está em uso, atenda chamadas naquela apresentação de chamada ou participe de uma chamada em andamento naquela apresentação a partir do seu telefone. Também é possível efetuar chamadas em uma apresentação de chamada em ponte quando ela não estiver sendo usada.

Como atender uma chamada em uma apresentação de chamada em ponte

1. Pressione o botão de apresentação de chamada/linha associado à apresentação da chamada em ponte.

   Nota:

   A apresentação de chamada em ponte tocando pode ser selecionada automaticamente se não houver outras chamadas ativas. Se você estiver em outra chamada quando uma chamada chega em uma apresentação de chamada em ponte, terá de selecionar o botão de apresentação de chamada em ponte tocando (assim como para uma chamada recebida em uma linha principal).

2. Pressione a tecla programável **Atender**.

   Nota:

   Atender uma chamada em uma apresentação em ponte é, basicamente, igual a atender uma chamada em uma linha principal. Se a apresentação de chamada em ponte tocando for selecionada, você poderá atendê-la levantando o monofone, pressionando o botão **Alto-falante** ou **Fone de ouvido**, ou pressionando a tecla programável **Atender**.

Como participar de uma chamada em uma apresentação de chamada em ponte

É possível participar de uma chamada existente em uma apresentação de chamada em ponte.

1. Selecione a chamada em andamento da qual deseja participar.
2. Pressione o botão de apresentação de chamada/linha da apresentação de chamada em ponte, ou pressione a tecla programável **Ponte**.

Como fazer chamadas em uma apresentação de chamada em ponte

Ao fazer uma chamada por uma apresentação de chamada em ponte, você está usando a apresentação de chamada de outra pessoa. A ID do chamador pode mostrar a chamada como sendo sua ou da pessoa cuja apresentação de chamada você está usando. Se tiver perguntas sobre como o nome ou o ramal é exibido para a pessoa que você está chamando, entre em contato com o administrador do sistema.

1. Pressione o botão de chamada/linha associado à apresentação da chamada em ponte.
2. Disque o número do telefone, ou chame a pessoa da lista de contatos ou chame a pessoa do registro de chamadas.

Sobre apresentações de linha compartilhada

O telefone pode mostrar apresentações de linha compartilhada na tela do display, além de suas próprias linhas se o sistema de processamento de chamadas é um sistema Avaya Distributed Office e dependendo de como ele está configurado. Uma apresentação de linha compartilhada é uma linha compartilhada entre vários usuários. É possível atender uma chamada, participar de uma chamada em andamento e efetuar chamadas em uma apresentação de linha compartilhada. É possível fazer apenas chamadas externas em apresentações de linha. Os procedimentos para atender, participar de e efetuar uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada são semelhantes aos de uma apresentação em ponte. Mas, em vez de usar a linha de outra pessoa, você está usando uma linha compartilhada.

Como atender uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada

1. Pressione o botão de apresentação de chamada/linha associado à apresentação da linha compartilhada.

   Nota:

   A apresentação de linha compartilhada tocando pode ser selecionada automaticamente se não houver outras chamadas ativas. Se você estiver em outra chamada quando uma chamada chega em uma apresentação de linha compartilhada, terá de selecionar o botão da apresentação de linha compartilhada tocando (assim como para uma chamada recebida em uma linha principal).

2. Pressione a tecla programável **Atender**.

   Nota:

   Atender uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada é, basicamente, igual a atender uma chamada em uma linha principal. Se a apresentação de linha compartilhada tocando é selecionada, você pode atendê-la levantando o monofone, pressionando o botão **Alto-falante** ou **Fone de ouvido**, ou pressionando a tecla programável **Atender**.

Como participar de uma chamada em uma apresentação de linha compartilhada

É possível participar de uma chamada existente em uma apresentação de linha compartilhada.

1. Selecione a chamada em andamento da qual deseja participar.
2. Pressione o botão de apresentação de chamada/linha da apresentação de linha compartilhada, ou pressione a tecla programável **Participar**.

Como fazer chamadas em uma apresentação de linha compartilhada

Se tiver perguntas sobre como o nome ou o ramal é exibido para a pessoa que você está chamando quando faz uma chamada usando uma apresentação de linha compartilhada, entre em contato com o administrador do sistema. É possível fazer apenas chamadas externas em apresentações de linha compartilhada.

1. Pressione o botão de chamada/linha associado à apresentação da linha compartilhada.
2. Disque o número do telefone, ou chame a pessoa da lista de contatos ou chame a pessoa do registro de chamadas.

Sobre contatos

É possível salvar até 100 nomes e números de telefone. Para obter informações adicionais, consulte Como chamar uma pessoa da lista de contatos.

Como visualizar detalhes dos contatos

1. Pressione o botão **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja visualizar.

   Nota:

   Nomes são listados em ordem alfabética por sobrenome. Para retornar ao topo da lista, pressione o botão **Contatos** novamente.
3. Pressione a tecla programável **Detalhes** para ver o nome e o número do contato.

Como adicionar um novo contato

1. Pressione o botão **Contatos**.

   Nota:

   Se este é o primeiro contato que está adicionando, pule a etapa 2.
2. Pressione a tecla programável **Mais**.

   Nota:

   Se a tecla programável **Mais** não aparece e este não é o primeiro contato, pressione o botão **Contatos** novamente.

3. Pressione a tecla programável **Novo**.
4. Entre o nome usando o teclado. Entre os caracteres usando o teclado:
   a. Pressione repetidamente a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja entrar, até que a letra ou o número seja exibido.
   b. Faça uma pausa antes de entrar o próximo caractere se os caracteres estiverem na mesma tecla.
   c. Para entrar um espaço, pressione 0.
   d. Entre as letras ou os números restantes.
   e. Pressione a tecla programável **Bksp** para apagar o último caractere.

   Nota:

   Para remover uma letra, um número, espaço ou símbolo do meio do texto, use as setas de navegação esquerda e direita para colocar o cursor depois do caractere que deseja remover. Quando o cursor estiver na posição correta, pressione a tecla programável **Bksp** para remover o caractere à esquerda do cursor.

5. Pressione o botão **OK** ou a tecla programável **OK**.
6. Entre o número do telefone.

   Nota:

   Entre o número do telefone como faria se o estivesse discando diretamente.

7. Pressione a tecla programável **Salvar** ou o botão **OK**.

Como editar um contato

1. Pressione o botão **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja editar.
3. Pressione a tecla programável **Detalhes**.
4. Pressione a tecla programável **Editar**.
5. Role para cima ou para baixo, para escolher o campo que deseja editar.
6. Use o teclado e as teclas programáveis para fazer alterações nas informações do contato.
7. Pressione a tecla programável **Salvar** ou o botão **OK** para salvar as alterações.

Como excluir um contato

1. Pressione o botão **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja excluir.
3. Pressione **Mais > Excluir** .
4. Pressione a tecla programável **Excluir** novamente, para confirmar.

   Nota:

   Se pressionar a tecla programável **Cancelar** antes de pressionar **Delete**, as informações de contato não serão removidas.

Sobre o registro de chamadas

É possível usar o registro de chamadas para visualizar uma lista de chamadas recentes, ou listas separadas de chamadas recebidas, efetuadas ou perdidas. Consulte Como ativar ou desativar o registro de chamadas para obter informações sobre o registro de apresentações de chamada em ponte, apresentações de chamada em linha e chamadas em linha atendidas por outras pessoas.

Como visualizar o registro de chamadas

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.

   Nota:

   É possível ir até o topo da lista pressionando o botão **Registro de chamadas** novamente.

2. Role para a direita ou esquerda para visualizar uma lista separada de todas as chamadas, chamadas atendidas, perdidas ou efetuadas.

Como visualizar detalhes do registro de chamadas

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.
2. Selecione o número que deseja visualizar.
3. Pressione a tecla programável **Detalhes** para ver o nome, o número e a duração da chamada.
4. Role para visualizar a data e a hora da chamada.
5. Pressione a tecla programável **Voltar** para retornar à visualização da lista.

Como adicionar uma entrada do registro de chamadas à lista de contatos

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.
2. Role até o número que deseja adicionar à lista de contatos.
3. Pressione a tecla programável **Detalhes**.
4. Pressione a tecla programável **+Contato**.

   Nota:

   Se a lista de contatos estiver cheia, a tecla programável **+Contato** não será exibida.

5. Para editar o nome ou número, role para cima ou para baixo, conforme necessário.
6. Pressione a tecla programável **Salvar** ou o botão **OK**.

Como remover uma entrada do registro de chamadas

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.
2. Selecione o número que deseja excluir.
3. Pressione **Mais > Excluir** .
4. Pressione a tecla programável **Excluir** novamente, para confirmar.

Como limpar todas as entradas do registro de chamadas

Limpar todas as entradas do registro de chamadas exclui todas as entradas. Por exemplo, se estiver visualizando a lista Chamadas efetuadas, apenas as chamadas efetuadas serão excluídas do registro de chamadas. Contudo, se estiver visualizando a lista Todas as chamadas, pressionar a teclaprogramável **ExcTodas** excluirá todas as chamadas do registro de chamadas.

1. Pressione o botão **Registro de chamadas**.
2. Selecione a lista que deseja excluir.
3. Pressione **Mais > ExcTodas** para excluir todas as entradas na lista que está visualizando.
4. Pressione a tecla programável **ExcTodas** novamente, para confirmar.

Como ativar ou desativar o registro de chamadas

Você pode ativar ou desativar o registro de chamadas. Além do registro das chamadas principais, se tiver apresentações de chamada em ponte ou apresentações de chamada em linha, poderá escolher incluí-las ou não no registro de chamadas. Também é possível escolher incluir as apresentações de chamada em linha atendidas por outras pessoas no seu registro de chamadas. Por exemplo, se a opção Registrar chamadas em linha estiver ativada, mas você não quiser que as chamadas em linha atendidas por outras pessoas apareçam como chamadas perdidas no registro de chamadas, ative Registrar atendidas por outros. Com esta configuração, as chamadas em linha atendidas por outras pessoas aparecerão como chamadas atendidas no registro de chamadas. Para incluir apenas as chamadas nas linhas principais no registro de chamadas, desative Registrar chamadas em ponte e Registrar chamadas em linha.

1. Pressione o botão **A**.
2. Selecione Aplicações.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar**.
4. Selecione Registro de chamadas.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar o registro de chamadas.

   Nota:

   O registro de chamadas precisa ser ativado, de modo a registrar as chamadas em linha ou em ponte. Se o registro de chamadas estiver desativado, nenhuma chamada será registrada, mesmo que Registrar chamadas em linha ou Registrar chamadas em ponte esteja ativado.
6. Pressione a tecla programável **Voltar**.
7. Selecione Registrar chamadas em ponte, Registrar chamadas em linha ou Registrar atendidas por outros.

   Nota:

   Registrar chamadas em linha precisa estar ativado, de modo que Registrar atendidas por outros possa funcionar.
8. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar o registro de chamadas.

Sobre as facilidades avançadas do telefone

Os sistemas de gerenciamento de chamadas da Avaya fornecem várias facilidades avançadas do telefone, como os botões Lista telefônica, Redirecionamento de chamada e Discagem abreviada. Essas facilidades são administradas nos botões de facilidade do telefone. As facilidades são identificadas nas etiquetas de papel associadas. As facilidades administradas para o seu telefone também são listadas no menu Facilidades, que pode ser acessado na tela Telefone. Para obter mais informações sobre o menu Facilidades, consulte Sobre o menu Facilidades.

As facilidades disponíveis dependem das atribuições feitas pelo administrador ao seu telefone. Algumas das facilidades administradas com mais freqüência são descritas abaixo. Para obter mais informações sobre todas as facilidades disponíveis para o seu ramal, contate o administrador do sistema.

Redirecionamento de chamada

A facilidade Redirecionamento de chamada permite redirecionar as chamadas recebidas para outro número. É necessário entrar o número do telefone para onde as chamadas

serão redirecionadas sempre que usar esta facilidade. É possível redirecionar chamadas apenas para números internos.

1. Pressione o botão da facilidade **CFrwd**.

   Um tom de discar avisa para discar o número de redirecionamento.

2. Disque o número para onde deseja redirecionar as chamadas.

   Após discar o número, você ouvirá um tom de confirmação. O ícone de redirecionamento aparece na linha superior do display do telefone e o LED verde ao lado do botão da facilidade acende.

3. Pressione o botão da facilidade **CFrwd** para desativar o redirecionamento de chamada.

   O ícone de redirecionamento não aparece mais na linha superior do display do telefone e o LED verde ao lado do botão da facilidade apaga.

Nota:

Se for usado um Código de acesso à facilidade para ativar o redirecionamento de chamada, o ícone de redirecionamento não aparecerá no display do telefone.

Enviar todas as chamadas

A facilidade Enviar todas as chamadas (SAC) permite enviar todas as chamadas recebidas diretamente para um número de cobertura predefinido, normalmente o correio de voz. Chamadas recebidas tocam uma vez no seu ramal e vão diretamente para um número definido pelo administrador do sistema.

1. Pressione o botão da facilidade **SAC** para enviar todas as chamadas para a cobertura.

   O ícone de redirecionamento aparece na linha superior do display do telefone e o LED verde ao lado do botão da facilidade acende.

2. Pressione o botão da facilidade **SAC** para desativá-la.

   O ícone de redirecionamento não aparece mais na linha superior do display do telefone e o LED verde ao lado do botão da facilidade apaga.

Nota:

Se usar um Código de acesso à facilidade para ativar Enviar todas as chamadas, o ícone de redirecionamento não aparecerá no display do telefone.

Como chamar uma pessoa da lista telefônica corporativa

A facilidade Lista telefônica permite discar outros usuários do sistema por nome.

1. Pressione o botão da facilidade **Lista telefônica**.
2. Use as teclas para iniciar a grafia do sobrenome da pessoa que deseja chamar.

   Nota:

   Pressione cada tecla uma vez para cada letra correspondente. Por exemplo, para "Hill", pressione 4, 4, 5, 5.

3. Selecione o botão **Próximo** para visualizar o próximo nome, alfabeticamente, na lista telefônica se necessário.
4. Selecione o botão da facilidade **Fazer chamada** quando vir o nome desejado.
5. Para sair da Lista telefônica, pressione o botão **Telefone/Sair** ou a tecla programável **Sair**.

Como ativar Ramal para celular (EC500)

A facilidade Ramal para celular (EC500) permite ter, ao mesmo tempo, o toque de chamadas recebidas no telefone do escritório e no celular. Isto permite atender as chamadas do escritório quando você não estiver na sua mesa. O número do telefone celular é programado pelo administrador do sistema.

1. Pressione o botão da facilidade **EC500** para ativá-la.
   O LED verde, ao lado do botão da facilidade, acende.
2. Pressione o botão da facilidade **EC500** para desativá-la.
   O LED verde, ao lado do botão da facilidade, apaga.

Nota:
Se usar um Código de acesso à facilidade para ativar EC500, o ícone de redirecionamento não aparecerá no display do telefone.

Sobre o menu Facilidades

O menu Facilidades possibilita o acesso às mesmas facilidades de telefonia avançada, como Lista telefônica e Redirecionamento de chamada, programadas nos botões de facilidade. Além de fornecer outro meio de acesso às facilidades, é possível usar o menu Facilidades para confirmar as facilidades programadas nos botões de facilidade se, por exemplo, uma etiqueta de botão de facilidade estiver faltando ou se o botão não estiver etiquetado corretamente.

Consulte Sobre facilidades avançadas do telefone para obter mais informações sobre as facilidades que podem ser administradas no seu telefone.

Como acessar o menu Facilidades

1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
   Nota:
   Para retornar à tela Telefone principal, pressione o botão **Telefone/Sair** ou a tecla programável **Sair**.
2. Role para baixo, para ver as facilidades administradas para o seu ramal.
   Nota:
   O LED verde ao lado do botão Facilidade indica se a facilidade está ativada ou desativada no momento. Se o LED está aceso, a facilidade está ativada. O LED vermelho ao lado do botão Facilidade pisca enquanto a etiqueta da facilidade é exibida na tela.

Sobre o Menu Avaya

É possível usar o menu Avaya para ajustar e personalizar configurações de telefone, configurar o registro de chamadas, selecionar o idioma de exibição, visualizar as configurações de rede e efetuar logout.

O menu Avaya tem seis submenus:

- **Tela/Som**—permite ajustar o brilho e contraste da exibição, selecionar o padrão de toque, ativar e desativar sons de clique do botão, e ativar e desativar tons de erro.
- **Configurações de chamada**—permite ativar e desativar a exibição do temporizador de chamada, os altertas visuais e a exibição das chamadas recebidas;

definir a opção Rediscar; e definir o caminho de áudio para o alto-falante ou fone de ouvido.
- **Aplicações**—permite ativar e desativar o registro de chamadas, além dos registros de chamadas em ponte, chamadas em linha e chamadas em linha atendidas por outras pessoas.
- **Opções avançadas**—permite selecionar o idioma de exibição; definir o controle de ganho automático no monofone, fone de ouvido e alto-falante, ou iniciar um backup/restaurar manual se existir um servidor de arquivos backup/restaurar. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.
- **Informações da rede**—mostra um resumo dos parâmetros relacionados à rede do seu telefone, como parâmetros de IP e Qualidade de Serviço.
- **Logout**—permite efetuar logout do telefone, para impedir o uso não-autorizado do telefone durante uma ausência.

Nota:

Os submenus que aparecem dependem de como o ramal foi administrado. Alguns submenus podem não estar disponíveis.

Como ajustar o brilho ou contraste do display

1. Pressione o botão **A**.
2. Selecione Opções de tela e som.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Brilho ou Contraste.
5. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
6. Role para a direita ou esquerda para ajustar o brilho ou o contraste.

Como alterar o padrão de toque

1. Pressione o botão **A**.
2. Selecione Opções de tela e som.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Toque personalizado.
5. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
6. Role para cima ou para baixo para ver a lista dos padrões de toque disponíveis.
7. Selecione um padrão de toque para ouvi-lo.
8. Pressione a tecla programável **Reproduzir** para ouvi-lo novamente.
9. Pressione a tecla programável **Salvar** para torná-lo o padrão de toque.

Como ativar e desativar sons de clique do botão

1. Pressione o botão **A**.
2. Selecione Opções de tela e som.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione cliques do botão.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar os sons.

Como ativar ou desativar tons de erro

1. Pressione o botão **A**.
2. Selecione Opções de tela e som.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Tons de erro.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar os tons de erro.

Como ativar ou desativar o temporizador de chamada

É possível definir as configurações de chamada para exibir automaticamente a duração das chamadas. Você pode ativar ou desativar a exibição do temporizador de chamada.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Configurações de chamada.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Temporizadores de chamada.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar a exibição do temporizador de chamada.
6. Pressione o botão **Telefone/Sair** para voltar à tela Telefone.

Como ativar ou desativar alertas visuais

Quando a opção Alerta visual está ativada, as chamadas recebidas fazem piscar o LED no canto superior direito do telefone. Você pode ativar e desativar o Alerta visual.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Configurações de chamada.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Alerta visual.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar o alerta visual.

Como definir opções de rediscagem

É possível definir Rediscar para discar o último número discado ou para exibir a lista dos últimos números discados.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Configurações de chamada.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Rediscar.
5. Pressione a tecla programável **Alterar** ou o botão **OK** para alternar entre Um e Lista.

Como configurar o caminho de áudio

É possível definir o caminho de áudio do telefone, de modo que ao iniciar uma chamada, o caminho de áudio vá automaticamente para o alto-falante ou o fone de ouvido.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Configurações de chamada.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Caminho de áudio.
5. Pressione a tecla programável **Alterar** ou o botão **OK** para alternar entre Fone de ouvido e Alto-falante.

Como ativar ou desativar a exibição das chamadas recebidas

É possível definir as configurações de chamada para exibir automaticamente as chamadas recebidas. Você pode ativar ou desativar a opção Mostrar chamada recebida.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Configurações de chamada.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Mostrar chamada recebida.
5. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar Mostrar chamada recebida.

Como configurar o controle de ganho automático

O Controle de ganho automático ajuda a manter um nível de aúdio constante, aumentando ou diminuindo automaticamente o ganho, de acordo com o nível do sinal. Para sinais de nível alto, o ganho é reduzido e para sinais de nível baixo, o ganho é aumentado.

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Opções avançadas.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Controle de ganho automático.
5. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
6. Selecione Monofone, Fone de ouvido ou Alto-falante.
7. Pressione as teclas programáveis **Ativar** ou **Desativar**, o botão **OK**, ou a seta de navegação direita ou esquerda para ativar ou desativar o controle de ganho automático.

Como alterar o idioma

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Opções avançadas.
3. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
4. Selecione Idioma.
5. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK**.
6. Role para cima ou para baixo para selecionar um idioma de exibição.

   Nota:

   Outros idiomas podem estar disponíveis. Contate o administrador do sistema.
7. Pressione a tecla programável **Selecionar** ou o botão **OK** para mudar para o idioma selecionado.
8. Pressione o botão **OK** para confirmar a seleção.

Como visualizar informações da rede

1. Pressione o botão **A**.
2. Role até Informações da rede.
3. Selecione Parâmetros de áudio, Parâmetros de IP, Qualidade de Serviço, Interfaces ou Diversos.
4. Pressione a tecla programável **Exibir** ou o botão **OK**.

Índice

A

Alertas visuais
- como configurar..... 25

Aplicações
- registro de chamadas..... 21

Apresentação de chamada em ponte
- como atender..... 16
- como participar..... 16

Apresentação de linha compartilhada
- como atender..... 17
- como participar..... 18

Apresentações de chamada em ponte
- sobre..... 16

Apresentações de linha compartilhada
- sobre..... 17

C

Caminhos de áudio
- como configurar..... 26

Chamadas de conferência
- como adicionar uma pessoa em espera..... 14
- como colocar uma chamada em espera..... 15
- como desconectar a última pessoa..... 15
- como desconectar uma pessoa..... 15
- como fazer..... 14
- como silenciar uma pessoa..... 15
- como visualizar Detalhes..... 15
- sobre..... 14

Chamadas efetuadas
- como fazer chamadas em uma apresentação de chamada em ponte.. 17
- como fazer chamadas em uma apresentação de linha compartilhada 18
- como rediscar um número..... 12
- fazer chamadas..... 12

Chamadas recebidas
- atender..... 12
- direcionar para vários telefones.... 23
- enviar diretamente para o correio de voz..... 13
- enviar para cobertura..... 22
- ignorar..... 13
- redirecionamento..... 22
- transferir..... 14

Cobertura..... 22

Como chamar uma pessoa
- da lista de contatos..... 12
- da lista telefônica corporativa..... 22
- do registro de chamadas..... 12

Como efetuar login no telefone..... 11

Como efetuar logout do telefone..... 11

Configurações de chamada
- como configurar a exibição de chamadas recebidas..... 26
- como configurar alertas visuais..... 25
- como configurar o caminho de áudio.. 26
- como configurar temporizadores de chamada..... 25
- opções de rediscagem..... 25

Contatos
- como adicionar contatos do registro de chamadas..... 20
- como adicionar uma nova pessoa..... 18
- como editar..... 19
- como excluir..... 19
- selecionar..... 18
- sobre..... 18

Controle de ganho automático
- como definir..... 26

Correio de voz
- como efetuar login..... 16

D

Desativar o áudio de chamadas..... 13

Display
- como ajustar o brilho..... 24
- como ajustar o contraste..... 24

E

Espera
- chamadas de conferência..... 15

Etiquetas de papel
- sobre..... 11

F

Facilidades avançadas do telefone
- sobre..... 21

Facilidades
- como acessar..... 23

Í

Ícones no display do telefone
- sobre..... 10

I

Idioma
- como alterar..... 26

L

LEDs de botão de facilidade
- sobre..... 9

LEDs do botão de apresentação de chamada/linha
- sobre..... 9

LEDs
- sobre..... 9

Lista de contatos
- como chamar uma pessoa..... 12

Lista telefônica
- como chamar uma pessoa..... 22

M

Mensagens
- recuperar..... 16

Menu Avaya
- como ajustar brilho ou contraste..... 24
- como alterar padrão de toque..... 24
- sobre..... 23
- sons de clique do botão..... 24
- tons de erro..... 25

Menu Facilidades
- sobre..... 23

Mostrar chamadas recebidas
- como ativar ou desativar..... 26

O

Opções avançadas
- como alterar idioma..... 26
- como configurar o controle de ganho automático..... 26

Opções de rediscagem
- como definir..... 25

P

Padrão de toque
- como alterar..... 24

R

Redirecionamento
- de chamada..... 22

Rediscar..... 12

Registro de chamadas
- como chamar uma pessoa..... 12
- como desativar..... 21
- como limpar entradas..... 20
- como remover uma entrada..... 20
- como visualizar..... 20
- como visualizar detalhes..... 20
- registrar chamadas atendidas por outros..... 21
- registrar chamadas em linha..... 21
- registrar chamadas em ponte..... 21
- sobre..... 19

Rolagem e navegação
- sobre..... 11

S

SAC..... 22

Setas de navegação
- para a direita e esquerda..... 11
- para cima e para baixo..... 11

Sons de clique do botão
- como configurar..... 24

T

Temporizadores de chamada
- como configurar..... 25

Tons de erro
- como desativar..... 25

Transferir..... 14